PROJEKT

UMOWA NR GN.074.67.2026.ŁW-I

zawarta w dniu ..... w Słupsku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Słupsku, z siedzibą w Słupsku przy ul. Niemcewicza 15A, 76-200 Słupsk, NIP: 839-326-75-88, REGON: 545329206, reprezentowanym przez:

Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku - Annę Sędzińską

zwanym dalej „**Zamawiającym**"

a:

..... z siedzibą w .....,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**"

którego ofertę wybrano w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usług pocztowych i kurierskich na rzecz Urzędu Morskiego w Słupsku z podziałem na zadania**", do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793) ustawy nie stosuje się. Zgodnie ze złożoną ofertą Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Urzędu Morskiego w Słupsku **usług pocztowych** w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek i paczek pocztowych ich adresatom wraz z usługami komplementarnymi (w szczególności ZPO, priorytet i wartość) oraz ich ewentualnych zwrotów.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
   1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane z dołu;
   2) usługi doręczania PO (potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostarczania przesyłek w całej Polsce i za granicami kraju.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia najbliższych placówek do nadawania przesyłek z siedziby oraz jednostek terenowych podległych Zamawiającemu w dni

robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy dla wskazanych poniżej placówek Zamawiającego. Przy czym należy mieć na względzie możliwie jak najbliższe siedziby, oddalone nie więcej niż 20 km, pomiędzy Wykonawcą a wskazanymi placówkami Zamawiającego:

a. Urząd Morski w Słupsku, ul. Niemcewicza 15A, 76-200 Słupsk;
b. Urząd Morski w Słupsku, al. Sienkiewicza 18, 76-200 Słupsk;
c. Kapitanat Portu Łeba, ul. Kościuszki 1, 84-360 Łeba;
d. Kapitanat Portu Ustka, ul. Marynarki Polskiej 3, 76-270 Ustka;
e. Bosmanat Portu Rowy, ul. Portowa 4, 76-212 Rowy;
f. Bosmanat Portu Ustka, ul. Marynarki Polskiej 3, 76-270 Ustka;
g. Bosmanat Portu Łeba, ul. Kościuszki 1, 84-360 Łeba;
h. Bosmanat Portu Dźwirzyno, ul. Wyzwolenia 1, 78-131 Dźwirzyno;
i. Bosmanat Portu Kołobrzeg ul. Bulwar Jana Szymańskiego 1, 78-100 Kołobrzeg;
j. Kapitanat Portu Kołobrzeg, ul. Morska 8, 78-100 Kołobrzeg;
k. Obwód Ochrony Wybrzeża Ustronie Morskie, ul. Nadbrzeżna 8, 78-111 Ustronie Morskie;
l. Bosmanat Portu Darłowo, ul. Zachodnia 1, 76-153 Darłowo;
m. Kapitanat Portu Darłowo, ul. Zachodnia 1, 76-153 Darłowo;
n. Obwód Ochrony Wybrzeża Darłowo, 76-153 Darłowo, ul. Helska 2.

5. Wykaz jednostek terenowych podległych Zamawiającemu wraz z najbliższymi placówkami Wykonawcy do nadawania przesyłek stanowić będzie załącznik nr 1 – wykaz operacyjny.
6. Zamawiający dokonuje wysyłki przesyłek z placówek wskazanych przez Wykonawcę w odniesieniu do placówek wyszczególnionych w ust. 4 w godzinach pracy Wykonawcy.
7. Terminy doręczania przesyłek pocztowych zostały określone w ustawie Prawo pocztowe.
8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenia bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
9. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki.
10. Realizacja przedmiotu umowy dotyczącego przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. Wzór zestawienia zostanie uzgodniony między stronami. Zestawienie będzie sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

11. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór zestawienia zostanie uzgodniony między stronami.
12. Formularz cenowy Wykonawcy jest integralną częścią umowy. W Formularzu cenowym zawarto informacje na temat rodzajów i przewidywanego zapotrzebowania przesyłek listowych nadawanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Określone w Formularzu cenowym rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu umowy w ilościach określonych w Formularzu cenowym.
13. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.
14. W przypadku nadawania przez Zamawiającego usług dodatkowych i komplementarnych objętych zamówieniem, a nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą opłaty z cennika usług Wykonawcy, obowiązującego w dniu nadania przesyłek, publikowanego na stronie internetowej Wykonawcy lub dostarczonego w formie pisemnej Zamawiającemu.
15. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
    1) ustawy Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
    2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
    3) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
    4) umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego;
    5) innymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanymi na podstawie ustaw i rozporządzeń oraz regulaminami świadczenia usług Wykonawcy.
16. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu umowy należy:
    1) doręczanie przesyłek z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia

2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego;

2) odbiór przesyłek przygotowanych i dostarczonych przez Zamawiającego do placówki wskazanej przez Wykonawcę w odniesieniu do placówek Zamawiającego wyszczególnionych w § 1 ust. 4 codziennie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Wykonawcy;

3) każdorazowe dokumentowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi, odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania przez Zamawiającego;

4) nadawanie przesyłki w dniu, w którym Wykonawca odbiera je od Zamawiającego.

W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania;

5) zwracanie Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (np. awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn niedoręczenia adresatowi.

2. Reklamację z tytułu niewykonania usług, o których mowa w § 1 ust. 2, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania.
3. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania w przypadku przesyłek w obrocie krajowym oraz w terminie 3 miesięcy w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym.

§ 3

1. W ramach świadczonych usług w przedmiocie umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
   1) umieszczania na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej) i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet, z potwierdzeniem odbioru). Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą;
   2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
      a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej lub innego dokumentu (prowadzonej w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
      b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych (prowadzone w dwóch egzemplarzach), z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
      c) nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku lub uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia,
      d) odpowiednie zabezpieczenie opakowań przesyłek listowych, które stanowi koperta z pieczątką Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana) według zaleceń Wykonawcy.

§ 4

1. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą obliczenia należnych opłat jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwracane w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.

4. Należność Wykonawcy określona fakturą stanowi iloczyn ilości usług świadczonych w ramach przedmiotu umowy oraz cen jednostkowych (brutto) określonych w ofercie złożonej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem § 1 ust. 14.
5. Ceny jednostkowe (brutto) określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie z zastrzeżeniem § 10 ust. 3-5 umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, na którą składają się należności objęte w ust. 4 niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć kwoty (brutto) ..... (słownie:.....), co nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizowania umowy do tej wartości i ilości, ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się do kontrolowania wydatkowania powyższej kwoty, przy czym jej ewentualne przekroczenie nie narusza prawa Wykonawcy do wynagrodzenia należnego za wszystkie zrealizowane usługi.
7. Strony postanawiają, że minimalna wartość zamówienia wynosi 30% szacunkowej wartości zamówienia brutto, oznaczonej w ust. 6.

§ 5

1. Za wykonanie usług świadczonych w ramach przedmiotu umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego na adres Urząd Morski w Słupsku, ul. Niemcewicza 15A, 76-200 Słupsk.
2. Należności wynikające z faktur, Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania.
3. Datą otrzymania faktury jest po jej zarejestrowaniu w systemie, dzień przydzielenia jej numeru KSEF.
4. Wykonawca wystawiając fakturę umieści numer niniejszej umowy w dedykowanym do tego polu w KSEF.
5. W przypadku wykonywania usług z udziałem podwykonawcy/ów/, Wykonawca do faktury dołączy protokół określający zakres usług wykonanych przez podwykonawcę/ów/ i ich wartość oraz oświadczenie podwykonawcy/ów/ o otrzymaniu od Wykonawcy wynagrodzenia za powyższy zakres usług.*
6. Wykonawca zobowiązuje się przesyłać specyfikacje do faktury drogą elektroniczną w formacie PDF.
7. Wykonawca oświadcza, że specyfikacje do faktury będą przesyłane z następującego adresu email: xxxxxxxxxxx@xxxxxxxxxxxx.
8. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania specyfikacji do faktur jest: sekretariat@umsl.gov.pl.

9. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w ust. 7-8 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 6

Umowa obowiązuje **od dnia 01.12.2026 roku do 31.12.2027 roku** lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty (brutto) określonej w § 4 ust. 6 umowy, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zobowiązuje się do kontrolowania wydatkowania powyższej kwoty, przy czym jej ewentualne przekroczenie nie narusza prawa Wykonawcy do wynagrodzenia należnego za wszystkie zrealizowane usługi.

§ 7

1. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości od niezrealizowanej części umowy, określonej w § 4 ust. 6 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy (w całości lub części) w przypadku, gdy:
   a) Wykonawca złożył wniosek o likwidację,
   b) Wykonawca nie przystąpił do wykonania umowy lub przerwał jej wykonywanie na okres dłuższy niż 3 dni robocze, a wezwany do podjęcia czynności w określonym terminie nie przystąpił ponownie do realizacji umowy albo wykonuje usługi wadliwie lub upłynął termin wyznaczony przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania usługi.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takiej sytuacji Zamawiający wypłaci Wykonawcy wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn od niego zależnych, w wysokości 10% wartości od niezrealizowanej części umowy, określonej w § 4 ust. 6 umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w ust. 3.
5. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z ustawą Prawo pocztowe oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

6. W przypadku poniesienia szkody przekraczającej zastrzeżone kary umowne, każda ze stron ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy kwoty 20% szacunkowej wartości zamówienia brutto, określonej w § 4 ust. 6.

§ 8

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących danych w dokumentach rejestracyjnych, adresów, osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją niniejszej umowy bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
2. Ze strony Zamawiającego osobą/ami/ odpowiedzialną/ymi/ za nadzór nad realizacją niniejszej umowy są:
   – Łukasz Waleszczyński, tel.: 518 335 706
   – Judyta Wielgat tel.: 795 457 118
3. Ze strony Wykonawcy osobą/ami/ odpowiedzialną/ymi/ za prawidłową realizację niniejszej umowy jest/są/:

– ....., tel.: .....,
– ....., tel.: .....

§ 9

1. Zamawiający ze względu na bezpieczeństwo swoich przesyłek wymaga od Wykonawcy przestrzegania prawa pocztowego dotyczącego zachowania tajemnicy pocztowej oraz zapewnienia warunków technicznych i organizacyjnych świadczenia usług pocztowych niezbędnych dla zachowania bezpieczeństwa obrotu pocztowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu zamawiającego w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie górował inny podmiot niż Zamawiający, zaś oświadczenia nadawcy na kopercie będą wskazywały na to, że Zamawiający nie jest nadawcą przedmiotowej korespondencji.
3. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.

2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku:
   a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
   b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   c) zmiany ogólnych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki za ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
   e) jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności do umowy, wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.
4. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 lit. b-d, skutkujących istotną zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
5. Podstawą do przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w ust. 4, będzie przedstawiana każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia stosownej kalkulacji na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania żądania.

§ 11

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 12

1. Integralnym składnikiem niniejszej umowy są następujące dokumenty:
   1) Wykaz operacyjny jednostek terenowych podległych Zamawiającemu wraz z najbliższymi placówkami Wykonawcy do nadawania przesyłek – załącznik nr 1 (załącznik dodany będzie po rozstrzygnięciu postępowania i uzupełnienia placówek nadawczych i odbiorczych przez Wykonawcę);
   2) oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym;
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów prawnych wymienionych w niniejszej umowie i Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji polubownych, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej, przy czym postanowienie niniejsze nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W razie bezskuteczności negocjacji polubownych, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, przy czym Sądem wyłącznie właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony umowy wzajemnie zobowiązują się do przekazania osobom upoważnionym do podpisania umowy oraz osobom wyznaczonym do kontaktu lub nadzoru nad realizacją umowy których dane osobowe zostały udostępnione drugiej Stronie w związku z realizacją Umowy klauzul informacyjnych przekazanych przez drugą Stronę Umowy stanowiących Załączniki nr ..... i nr ..... do niniejszej umowy jako wypełnienie obowiązku wynikającego z art.13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).
5. Wykonawca będzie wykonywał czynności określone w przedmiotowej umowie na zasadach zgodnych z niniejszą umową, ustawą Prawo pocztowe, innymi obowiązującymi przepisami prawnymi oraz regulaminami Wykonawcy, jeżeli nie są one sprzeczne z treścią umowy.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Zał. 1 – wykaz operacyjny - zestawienie jednostek Zamawiającego,

Zał. 2 – oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym.

Zał. 3 – Klauzula RODO Zamawiającego

Zał. 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia

ZAMAWIAJACY: **WYKONAWCA:**